

A Táncsics Mihály Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium tankönyvellátási szabályzata

Az iskolai tankönyvellátást az alábbi jogszabályok hatályos szövege alapján kell megszervezni:

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról;
1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról;
2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről (a továbbiakban törvény);
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről;
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről;
2007. évi XCVIII. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. XXXVII. törvény módosításáról;
23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (a továbbiakban rendelet).

Az iskolai tankönyvellátás

Az iskolai tankönyvellátás feladata a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása. Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatók legyenek. A tankönyvellátás feladatait iskolánkban az igazgató által megbízott tankönyvfelelős látja el.

Az iskolai ***tankönyvellátás rendjét*** a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével évente az iskola igazgatója állapítja meg.

Tájékoztatási kötelezettség

Az iskola a www.tmvp.hu honlapon (dokumentumok) tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az iskolai tankönyvellátás folyamatairól (a támogatás feltételeiről, az igénybejelentés módjáról, a határidőkről), és nyilvánosságra hozza az alapvető dokumentumokat.

Tankönyvrendelés, tankönyvcsomag összeállítása

A tankönyvjegyzék

A Törvény 8. §-ának (3) bekezdése 2007-ben még lehetővé tette, hogy az iskola azokat a könyveket is felvegye az iskolai tankönyvrendelésbe, amelyek nem szerepeltek a tankönyvjegyzéken. Igaz csak abban az esetben, ha „a szakmai munkaközösség, az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat” azzal egyetértett. A Törvény 2008. január 1-jével hatályba lépett módosítása viszont hatályon kívül helyezte a Törvénynek ezt a rendelkezését. A Törvény módosítása ugyanakkor a 2008. december 31-ig tartó időszakra a hivatalos tankönyvjegyzéket kibővítette két másik jegyzékkel, melynek közzétételét előírta az Oktatási Hivatalnak. Az egyik jegyzéket „Jegyzék azokról a tankönyvekről, amelyeket az oktatásért felelős miniszter által meghatározott összeghatárt meghaladó fogyasztói áron hoznak forgalomba” elnevezéssel (a továbbiakban: árkorlátot meghaladó tankönyvek jegyzéke), a másikat „Jegyzék azokról a könyvekről, amelyeket a tankönyvvé nyilvánítási eljárás befejezése előtt a tankönyvekre vonatkozó eljárás szerint hoznak forgalomba” (a továbbiakban: könyves jegyzék) elnevezéssel kell közzétenni. A módosítás értelmében *2008. január 1-jétől az iskolák kizárólag az eddigi évekhez hasonlóan közzétett tankönyvjegyzékről, az árkorlátot meghaladó tankönyvek jegyzékéről, valamint a könyves jegyzékről rendelhetnek az iskolai tankönyvrendelés keretében. E három jegyzéken szereplő tankönyvekre vehetik igénybe a normatív támogatást.*

Amennyiben az iskola az árkorlátot meghaladó tankönyvek jegyzékéről, valamint a könyves jegyzékről kíván rendelni az iskolai tankönyvrendelésben, úgy az e két jegyzékről választott tankönyveket, illetve könyveket csak „a szakmai munkaközösség és az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet (közösség), valamint az iskolai diákönkormányzat egyetértésével” teheti meg.

A hivatalos tankönyvjegyzéket az Oktatási Hivatal folyamatosan frissíti az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján. Az iskolai tankönyvrendelés véglegesítésénél, illetve módosításánál a rendelés összeállításának időpontjában a jegyzékeknek a minisztérium honlapján elérhető változata alapján kell eljárni. Az esetleges vitás kérdésekben (például szerepelt-e egy adott tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzék valamelyikén a kérdéses időpontban) a minisztérium honlapján elérhető archívumban megtalálható változatot kell hivatalosnak tekinteni.

Az Oktatási Hivatal által felügyelt Nyilvántartásban

(<http://www.tankonyv.info.hu>) – a pedagógusok tájékozódását, tájékoztatását, illetve a tankönyvrendelés összeállítását megkönnyítendő - az eddigi évekhez hasonlóan közzétett tankönyvjegyzéken, az árkorlátot meghaladó tankönyvek jegyzékén, valamint a könyves jegyzéken szereplő tankönyvek együtt szerepelnek, különböző színnel megjelölve, hogy melyik tankönyv melyik jegyzéken szerepel. A Nyilvántartásban naprakészen megjelennek azok az információk, amelyek az iskolák tájékozódását segítik.

A tankönyvrendelés elkészítésénél figyelembe kell venni a helyi tantervet és a tanulók, illetve a szülők anyagi lehetőségeit.

A tankönyvek kiválasztása a munkaközösségek feladata. Ennek során azonban a közoktatási törvény 19. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltakat be kell tartani, amely szerint: a pedagógus nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. Ez azt jelenti, hogy a pedagógus választása nem idézhet elő olyan helyzetet, amely miatt a törvényben meghatározott körben sérülne az **ingyenesség elve**, a térítésmentes tankönyvhöz való hozzájutás lehetősége minden arra jogosult tanuló számára. A tankönyvcsomag együttes értéke nem lehet nagyobb annál az összegnél, amit az iskola a rendelkezésre álló tárgyévi tankönyv-támogatási keretből – a könyvtári tankönyvkészlet felhasználásával - ellenszolgáltatás nélkül tud az ingyenességre jogosult tanulók rendelkezésére bocsátani.

Ennek érdekében a munkaközösség-vezető feladata:

- A tankönyveket az Oktatási Hivatal által összeállított, és az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzétett hivatalos tankönyvjegyzéken szereplőkből kell kiválasztani, mivel ezek fogyasztói ára (az általános forgalmi adóval együtt) nem haladja meg a miniszter által meghatározott, jegyzékben feltüntetett összeget.
- A munkaközösség vezető felelőssége, hogy egy tanévben egy tantárgyból csak egyféle tankönyv cseréje valósulhat meg indokolt esetben, igazgatói engedéllyel, a hivatalos tankönyvjegyzékhez igazodva. Több tankönyv cseréje csupán abban az esetben indokolható, ha a korábban használt tankönyv lekerült a hivatalos tankönyvjegyzékről.

Az ingyenes tankönyvellátás

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes tankönyvellátásban részesüljön.

Az iskola igazgatója minden évben felméri a kedvezményt igénylőket; aszerint hogy mennyi a normatív támogatásra jogosultak száma, hány tanulónak kell biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzéssel.

A felmérés eredményéről és a tárgyevi tankönyv-támogatási keret felhasználásáról az iskola igazgatója tájékoztatja az iskolai szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, és írásban kéri ki véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Az ingyenes tankönyvellátás azt jelenti, hogy az arra jogosultak oktatásához szükséges összes tankönyvről az iskola gondoskodik. A törvény szerint ennek két formája lehet:

1. Az iskola fizeti ki a szülő, illetve a tanuló helyett a tankönyvsomag teljes árát, és a tanuló megkapja a tankönyveit. Az iskola által nyújtott pénzbeli támogatással megvásárolt tankönyv a tanuló tulajdonába kerül.
2. Az iskolai könyvtár kölcsönzi a tanulók részére ingyenesen a tankönyveket. Ebben az esetben a tankönyv az iskola tulajdona a tanuló csak használja azt.

Iskolánkban vegyes rendszer valósul meg, mely szerint a munkafüzet és a munkatankönyv a tanuló tulajdonába kerül, azt rendszeres és rendeltetésszerű használat esetén nincs értelme a tankönyvkölcsönzésbe bevonni. A következő tanévben is kiadható tankönyvek esetén az ingyenes tankönyvellátás az iskolai könyvtáron keresztül történő kölcsönzéssel valósul meg.

A kölcsönzött tankönyvek esetében a szülő nem tarthat igényt arra, hogy a tankönyveket gyermeke ingyenesen tulajdonba kapja.

A könyvtárból kölcsönzött tankönyv addig az időpontig maradhat a tanulónál, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát tesz, az írásbeli / szóbeli vizsga megkezdéséig.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt a lentebb meghatározottak szerint az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

A tankönyv és tartós tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

A tankönyv elvesztésével, megrongálódásával kapcsolatos szabályok.

Amennyiben a tanuló az iskolai könyvtárból tankönyvet, tartós tankönyvet kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

A megrongált vagy elvesztett tankönyvet a tanuló köteles megtéríteni.

A munkafüzet és a munkatankönyv a tanuló tulajdonába kerül, azt rendszeres és rendeltetésszerű használat esetén nincs értelme a tankönyvkölcsönzésbe bevonni (ti. nem adható ki újra).

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője a tankönyv kölcsönzése esetén a tankönyv elvesztésével, megrongálódásával okozott kárt megtéríteni köteles.

A kártérítés összegét a könyv rendeltetésszerű elhasználódási fokát alapul véve kell meghatározni. **A visszafizetés mértéke az értékcsökkenés figyelembevételével kerül kiszámlázásra: 1 év után a beszerzési ár 75%-a, 2 év után 50%-a, 3 év után 25%-a, 4 év után 0%-a.**

A kártérítési összeget csökkenteni, mérsékelni lehet, illetve el lehet tekinteni a kártérítéstől akkor, ha a tanuló anyagi és szociális helyzete indokolja.

A kártérítési összegre a könyvtáros tesz javaslatot, melyet az igazgató hagy jóvá. Az igazgató dönt a kártérítési összegek csökkentése, mérséklése tárgyában.

A tankönyv iskolai könyvtárból történő megvásárlásának szabályai

A tankönyv az iskolai könyvtárból megvásárolható. A megvásárlás feltétele, hogy a tanuló a tankönyv áraként a tanuló, illetve a szülő a tankönyv rendeltetésszerű elhasználódási fokát alapul vevő árat kifizesse. A tankönyv árára a könyvtáros tesz javaslatot, melyet az igazgató hagy jóvá.

Igénybejelentés, a jogosultság igazolása

A tanuló illetve a szülő az iskolában - a család szociális vagy anyagi helyzetétől függően - ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátást igényelhet. Az igénylést minden év **november 15-ig**, az erre rendszeresített igénylőlapra kell benyújtani. Az igénybejelentő lapot, valamint az ingyenesség feltételeiről szóló tájékoztatást a diákok – legalább 15 nappal a benyújtási határidő előtt - az őszi szünet előtti utolsó héten írásban megkapják, illetve az iskola honlapjáról letölthetők.

Az **igény bejelentési határidő elmulasztása jogvesztő**, de csak akkor, ha az iskola betartja a tájékoztatási szabályokat. Az igénylőt változás bejelentési kötelezettség terheli. Az osztályfőnökök feladata a jogosultak körének tanév végi ellenőrzése.

Igénylés esetén ingyenes tankönyvellátást köteles az iskola biztosítani a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló számára, ha a tanuló illetve a szülő igazolja a jogosultságot az alábbiak szerint:

- **tartósan beteg** (szakorvos igazolja),
- **sajátos nevelési igényű** (szakértői és rehabilitációs bizottság igazolja),
 - testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
 - pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar)
- **három- vagy többgyermekes családban élő** (a megállapított családi pótlék igazolja),
- **nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult** (a megállapított családi pótlék igazolja),
- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő** (az erről szóló határozat igazolja).

Abban a kérdésben, hogy a normatív kedvezményre való jogosultság elbírálásánál kit kell

- tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, három- vagy többgyermekes családban élő, nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosultnak tekinteni - kivéve, ha a családi pótlékra való jogosultság a legmagasabb életkor elérése miatt szűnt meg - a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény II. fejezetében,
- sajátos nevelési igényűnek tekinteni, a közoktatásról szóló törvény 121. §-a (1) bekezdésének 29. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

Szükség esetén a családi pótlékról szóló igazolást a munkáltató, a munkahellyel nem rendelkező részére az Államkincstár Területi Igazgatósága adja ki. A családi pótlék igazolható bérjegyzékkel, számlakivonattal vagy postai igazoló szelvénnel is.

Az igénylőlaphoz igazolásokat csatolni nem kötelező, de az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot. A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra. Az igénylő az általa közölt adatok valódiságáért büntetőjogi felelősséget visel. Ellenőrzés során az iskola, az iskolát fenntartó önkormányzat vagy az Állami Számvevőszék bekérheti az igazolásokat. Ezért az igazolások másolatát csatolni célszerű.

Ha az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénylését követő időpont után áll be (iskolaváltás) az iskola a tankönyvek kölcsönzésével teljesítheti az igényt.

További támogatások az egy- és kétgyermekes családoknak

A jogszabályok szerint a normatív kedvezmények kielégítését követően az iskola további kedvezményeket állapíthat meg a fent említett családoknak szociális alapon.

Iskolánkban ez a Táncsics Mihály Középiskolai Alapítványhoz benyújtott igénylés alapján valósul meg. A közvetlen anyagi támogatás nyújtásánál előnyben kell részesíteni azt, aki igazolja, hogy családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (*minimálbér*) másfélszeresét.

Igénybejelentés esetén azon tanulók részére, akiknek a tankönyvellátását az iskolánk tankönyv támogatási rendszere nem tudja megoldani, november 30-ig kezdeményezzük a tankönyv- és tanszerellátás támogatásának megállapítását a települési önkormányzatnál.

A könyvtári állomány bővítése

A jogszabályok szerint az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó teljes összegnek legalább huszonöt százalékát tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok, elektronikus adathordozón rögzített tananyag, kis példányszámú tankönyv vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv, tankönyv, elektronikus adathordozón rögzített tananyag az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár, könyvtárszoba állományába kerül.

A tankönyvek beszerzése

A szülő anyagi helyzetétől függően köteles biztosítani a gyermeke oktatásához szükséges tankönyveket, de nem kötelezhető arra, hogy minden esetben új tankönyveket szerezzen be.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója által megbízott tankönyvfelelős készíti el, a szakmai munkaközösség véleményének beszerzését követően, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 19. § (1) bekezdés c) pontjának és (2) bekezdésének figyelembevételével. A tankönyvrendelés alapján kell meghatározni, hogy a tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget mely tankönyvek vásárlására fordítják.

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Tankönyvfelelős

Iskolánkban a tankönyvellátás feladatait az intézmény látja el olyan formában, hogy a különböző tankönyvforgalmazókkal a tankönyvek forgalmazására vonatkozó szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól értékesítésre átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az igazgató a felelős. Az igazgató jelöli ki a tankönyv-értékesítésben közreműködő személyt (**tankönyvfelelős**), aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

Ha az intézmény vezetője az iskola más alkalmazottját kívánja megbízni a tankönyvfelelős feladatkörével, akkor ezt – rendkívüli eseteket leszámítva – a tanév munkatervében rögzíteni kell. Ha a tankönyvfelelős az elkövetkező tanévben nem kívánja ellátni feladatait, akkor ezt legkésőbb a tanévnyitó értekezleten köteles bejelenteni.

A tankönyvfelelős feladatai:

- Az iskola minden év november 15-ig köteles a kedvezményekkel kapcsolatos tanulói igényeket felmérni. A tankönyvfelelős a felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanulónak kell biztosítani a normatív kedvezményt, illetve hány tanuló igényel tankönyvtámogatást. Az adatokat írásos formában november 25-ig ismerteti az intézmény vezetőjével.
- A munkaközösségek javaslatai, az SZM és a DÖK jóváhagyása alapján a tankönyvrendelés elkészítése minden tanév február 28-ig.
- Lista kiadása minden tanuló részére az oktatáshoz szükséges tankönyvekről a cím, a cikkszám és az ár megjelölésével.
- A tankönyvek kiosztása lehetőleg az első tanítási napot megelőző héten.
- A tankönyvfelelős a tankönyvellátó által kért időben az el nem adott készletet visszarúzza.
- Pótrendelést az első tanítási hét végéig adhat le.

Elismervény és számla

Az ingyenes tankönyvellátásra nem jogosult tanulók számára tételes elismervényt kell adni a tankönyvek egységáráról, darabszámáról és a kifizetett összegről. *(A kereskedelmi és adótörvények szerint)*

Az ingyenes tankönyvellátásra nem jogosult tanulók számára kéreésre számlát kell kiadni, a munkáltatói vagy más iskolakezdesi támogatás igazolása céljából *(a munkáltató címére)*.

Az tankönyvtámogatás összegéről a tanuló, illetve a szülő nevére szóló számla nem állítható ki.

A könyvtáros feladatai:

- Jún. 1-től a normatív támogatási jogosultsági változások nyomon követése és összesítése,
- A könyvek átvétele, beárazás, nyilvántartásba vétel,
- Leltárkönyv vezetése, számlarendezés, összesítés,
- A normatív támogatottak részére a tankönyvellátás biztosítása *(a fentiek szerint)*,
- Állományvédelem, a tanév közben eltávozó tanulóktól a könyvtári könyvek visszaszedése,
- Az elveszített és térített tankönyvek törlési jegyzékének elkészítése, leltárkönyvből való kivezetése,

- A tanév végén a tartós és kölcsön tankönyvek visszaszedése, összesítő lista készítése,
- Három évenként kötelező állományellenőrzés (leltár).

Az osztályfőnök feladatai:

- A tanév eleji felmérés megadott szempontjai alapján javaslat alapítványi támogatás odaítéléséről,
- Vezetésével megtörténik a tartós tankönyvek felvétele (szept. 15-ig),
- Begyűjti, leellenőrzi, és összesíti a normatív támogatás igénylőlapjait és az igazolások másolatait (nov. 15-ig),
- A tanév végén felülvizsgálja a jogosultak körét, tekintettel a tanulók ki- és beiratkozására és szociális helyzetének változására (máj. 30-ig), (fennáll-e még a jogosultság, az újonnan érkezett tanulóval nyilatkozatot kell tölteni és igazolást mellékelni),
- Vezetésével a tanulók leadják visszaadandó kölcsönzött tankönyveiket (jún. 15. vagy a szóbeli vizsga első napja)
- Írásban értesíti a tanulókat a tankönyv átvételének helyéről, idejéről és a várható összegéről (jún. 15-ig)
- A tanév elején ellenőrzi a tanulók tankönyvkészletét (szept. 1.)

Jogorvoslati lehetőségek

A nevelési-oktatási intézmény a tankönyvellátással kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározottak szerint- írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel. A tanuló, a szülő az iskola jogellenes döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül jogorvoslati jogával, amelyet a jegyzőhöz kell benyújtania.

A tankönyvellátás rendje X/Y. tanévben

A tankönyvellátással kapcsolatos határidős feladatok:

X. október 23-ig

Az ingyenesség feltételeiről, illetve a normatív kedvezményen túli további kedvezményekről szóló tájékoztatást is tartalmazó igénybejelentő lap átadása a diákok számára. Ugyanennek a lapnak a megjelentetése az iskola honlapján.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

X. november 12.

A kitöltött igénybejelentő lapok összeszedése, leadása a tankönyvfelelősnek.

Felelős: osztályfőnökök

X. november 16.

A tankönyvfelelős a felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanulónak kell biztosítani a normatív kedvezményt, illetve hány tanuló igényel és milyen tankönyvtámogatást a normatív kedvezményen túl. Az adatokat írásos formában november 25-ig ismerteti az intézmény vezetőjével.

Felelős: tankönyvfelelős

X. november 30.

A tankönyvtámogatás módjának meghatározása.

Felelős: igazgató

Y. január 15-ig

A pedagógusok nyilatkoznak a következő tanévben általuk használt tankönyvekről. A szakmai munkaközösség véleményének kikérése, tankönyvrendelés elkészítése. (Az esetlegesen szükséges egyeztetési eljárás lebonyolítása.)

Felelős: igazgató, tankönyvfelelős

Y. február 7-ig

A kedvezményekkel kapcsolatos igényfelmérés eredményéről az iskola igazgatója tájékoztatja az iskolai szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához. A véleményt természetesen írásban kell kikérni, és dokumentálni kell az írásos válaszokat.

Felelős: igazgató

Y. február 28.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola – jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában megküldi a terjesztőnek és a közoktatás információs rendszerének.

Felelős: tankönyvfelelős

Y. június 15.

A könyvtári tartós és kölcsönzött tankönyvek könyvek visszagyűjtése, osztályszinten, előre egyeztetett időpontban.

Felelős: iskolai könyvtáros

Y. június 15-ig

Szülők, illetve a tanulók tájékoztatása a tankönyv értékesítésének helyszínéről, valamint az értékesítés időpontjairól.

Felelős: igazgató

Y. június 16. (beiratkozás)

A 9, 11, 13, 14. évfolyam kedvezmény igénylésének leadása.

Felelős: iskolai könyvtáros

Y. június 28.

Az iskolai tankönyvrendelés módosítása a lemorzsolódás, a beiratkozás, a normatív támogatásban részesülők körének változása, a visszagyűjtött könyvtári állomány, a munkaközösségek, osztályfőnökök jelzései alapján.

Felelős: tankönyvfelelős

Állami normatív hozzájárulás a tanulók ingyenes tankönyvellátásához (új rendszer)

A tankönyvellátás 2008. évi állami támogatását a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 3. számú mellékletének 17.2. pontja határozza meg. E pont a) alpontja a tanulók ingyenes tankönyvellátásának biztosításához nyújtott normatíva összegét 10.000 forint/fő/évben, míg b) alpontja a tanulók tankönyvellátásához történő általános hozzájárulást 1.000 forint/fő/évben állapítja meg.

Új támogatási forma az **általános hozzájárulás**, amely az iskola összes tanulója igényelhető, a kapott támogatás összege felhasználható az ingyenes tankönyvellátás kiegészítésére vagy/és a rászorultak körének bővítésére.

Az tankönyvtámogatás felhasználása

A tankönyvtámogatás felhasználható a tanulói tankönyvvásárlás teljes költségeinek átvállalására és csökkentésére, tankönyv, kis példányszámú (szakmai) tankönyv, tanulói munkatankönyv, munkafüzet, tartós tankönyvek (atlasz, feladatgyűjtemény stb.) beszerzésének támogatására, továbbá az iskolai tankönyvrendelés teljesítésére.

Záró rendelkezések

A szabályzat hatálya kiterjed a

- közoktatási intézményre,
- az iskola tanulóira,
- az iskola pedagógusaira, más alkalmazottaira,
- az iskola tanulóira és szüleikre.

Ezen igazgatói utasítás 2008. június 30-án lép hatályba és ezzel egyidejűleg minden korábbi vonatkozó belső utasítás hatályát veszti.

A szabályzat tartalmát az intézmény igazgatóhelyettesei kötelesek ismertetni a beosztott munkatársakkal. A szabályzat egy példányát hozzáférhetővé kell tenni az intézmény valamennyi alkalmazottja számára az igazgatóhelyettesi irodában és a tanárban.

A felelős igazgatóhelyettesnek gondoskodni kell a szabályzat olyan módosításáról, a mely az új törvények és rendeletek hatályba lépése miatt szükséges.

Kelt: Veszprém, 2008. április 30.

.....
Körmendi István igazgató

P.H.
Horváthné Balogh Rita gazdasági vezető

Kapják:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- gazdasági vezető
- belső ellenőr
- könyvtáros
- tankönyvfelelős
- „A” tanári
- „B” tanári
- irattár