

**AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI
SZOLGÁLAT SZERVEZÉSÉVEL
KAPCSOLATOS SZABÁLYZAT**

2017.

A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

Nkt. 4.§ (15) közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

6.§ (4) A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

Nkt. 97.§ 2) Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

EMMI rendelet 133. § (1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, illetve nonprofit szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszeméllynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

a) az egészségügyi,

b) a szociális és jótékonyági,

c) az oktatási,

d) a kulturális és közösségi,

e) a környezet- és természetvédelmi,

f) a katasztrófavédelmi,

g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Táncsics Mihály Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumban (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

Helyben ellátható tevékenységek:

Azokat a tevékenységeket fogadjuk el közösségi tevékenységként, melyek nem szerepelnek a Pedagógia Programban.

TEVÉKENYSÉG	IGAZOLHATÓ IDŐTARTAM	IGAZOLÓ SZEMÉLY
diákönkormányzati munka		diákönkormányzatot segítő tanár
iskolai rendezvények alkalmával a helyszín berendezése, kipakolása	1 óra	a berendezést/kipakolást koordináló tanár, igazgatóhelyettes

iskolai színpadi műsor (Október 23., Karácsony, Március 15.)	előadás ideje (kb.1ó) és maximum 5 órás felkészítő foglalkozás	műsor készítéséért felelős, osztályfőnök, igazgatóhelyettes
az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett munka	ténylegesen elvégzett munka időtartama	feladattal megbízott pedagógus, osztályfőnök, igazgatóhelyettes

Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek:

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor az iskola és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött az iskola együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél.

EMMI rendelet 133.§ (9) e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítania. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Közösségi szolgálat dokumentálása

- A tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitölteni. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges) **(1. sz. melléklet)**
- A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles **naplót** vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott **(2. sz. melléklet)**. A tanulói naplók, osztályonként összefűzve a tanári szinten kerülnek elhelyezésre. A naplóban az elvégzett tevékenységet az előző pontban felsorolt személyek aláírásukkal igazolják. Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás is elfogadható, amit a naplóhoz csatolni kell, és a naplóba az osztályfőnök átvezet.
- Az osztályfőnök minden tanév elején a **bizonyítványban** és a **törzslapon** dokumentálja, hogy az adott tanévben a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített *(záradék: Igazolom, hogy a tanuló a/.....tanévben óra közösségi szolgálatot teljesített.)*• Az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésekor a az osztályfőnök a **törzslapon** ezt igazolja *(záradék: A tanuló teljesítette az érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.)*
- A tanulói jogviszony megszűnésekor, valamint a rendes érettségi vizsga megkezdésekor az iskola igazgatója két példányban **igazolást** állít ki a közösségi szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. **(3.sz. melléklet)**

1. számú melléklet
JELENTKEZÉSI LAP KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRA

Alulírott, a Táncsics Mihály Szakközépiskola,
Szakiskola és Kollégiumosztályos tanulója a/ tanévben
jelentkezem közösségi szolgálatra.

A közösségi szolgálatnak az alábbi területen kívánok eleget tenni:

.....

Ezen a területen belül vállalt tevékenység:

.....

A közösségi szolgálat helyszíne:

.....

Tervezett időpontja:

Veszprém, évhónapnap

.....
közösségi szolgálatra jelentkező diák

Gyermekem fenti közösségi szolgálatra jelentkezéséhez hozzájárulok.

Veszprém, évhónapnap

.....
szülő/gondviselő

Közösségi szolgálat

2. számú melléklet

Igazolás közösségi szolgálat elvégzéséről

Küldő intézmény: VSzC Táncsics Mihály Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

Név: _____

Tanév: 2017-18

Osztály: _____

Sorszám	Dátum, a hét napja	Teljesített óraszám	Fogadó intézmény neve	Tevékenységi terület betűjele*	A végzett tevékenység rövid leírása	Aláírás és pecsét a fogadó intézmény részéről

*Tevékenységi területek: A.: egészségügyi B.: szociális és jótékonyági C.: oktatási D.: kulturális és közösségi E.: környezet- és természetvédelemi F.: katasztrófavédelmi G.: óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység H.: bűnmegelőzés

..... óra közösségi szolgálat teljesítését igazolom Dátum:

Osztályfőnök aláírása és pecsét:

3. számú melléklet

Igazolás

Alulírott a(z)

.....

..... OM-azonosító iskola

intézményvezetője igazolom, hogy a(z)

..... nevű tanuló a/..... tanévig óra közösségi

szolgálatot teljesített.

..... dátum

.....

az intézményvezető aláírása

(P. H.)